

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ "ОДО Шалинского
муниципального района"
от "01" декабря 2021 г. № 105-ср

ПОРЯДОК

формирования и ведения муниципальной информационной системы
доступности
дошкольного образования в Шалинском муниципальном районе, в том числе
порядок
предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

1. Настоящий Порядок определяет структуру и основные функции муниципальной информационной системы доступности дошкольного образования в Шалинском муниципальном (далее - Порядок, муниципальная информационная система), порядок формирования и ведения муниципальной информационной системы, пользователей муниципальной информационной системы, порядок обеспечения доступа к муниципальной информационной системе, а также порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из неё.

2. Функционирование муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к муниципальной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

- 3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

документ о направлении - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве), утвержденный органом управления в сфере образования;

дошкольная группа - помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

желаемая дата приема - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

заявитель - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципального района по дошкольному образованию заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

заявление для направления - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

заявление о приеме - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

контингент воспитанников - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

приоритетность - порядок выбора заявителем в заявлении для направления государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по степени предпочтения для приема;

распределение детей - автоматизированная последовательность действий в муниципальной информационной системе, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

регистрация заявления для направления и (или) приема - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках

соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, при создании (поступлении) их в муниципальную информационную систему с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

Муниципальная информационная система предназначена для сбора информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за

детьми.

4. Целью муниципальной информационной системы является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

5. Основными задачами муниципальной информационной системы являются:

 постановка на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в дошкольные образовательные организации;

 направление детей для приема в дошкольные образовательные организации;

 прием детей в дошкольные образовательные организации;

 перевод обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

 сбор, хранение и использование информации о выборе родителем (законным представителем) дошкольной образовательной организации и формы получения образования;

 осуществление мониторинга в системе образования Чеченской Республики в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

 предоставление информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольные образовательные организации, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольные образовательные организации;

 осуществление функций и полномочий уполномоченного органа, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

6. Функционирование и развитие муниципальной информационной системы осуществляются на основе следующих принципов:

7. применение единой технической политики функционирования муниципальной информационной системы;

 приоритетное использование информационно-телекоммуникационных технологий при сборе, обработке, хранении и обмене информацией;

 размещение сведений в муниципальной информационной системе только уполномоченными должностными лицами;

персональная ответственность уполномоченных должностных лиц за полноту, актуальность и достоверность сведений, размещаемых ими в муниципальной информационной системе;

обеспечение оперативного доступа участников муниципальной информационной системы к информационным ресурсам;

обеспечение полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, размещаемой в муниципальной информационной системе.

8. Участниками муниципальной информационной системы являются оператор, поставщики и пользователи.

9. Оператором муниципальной информационной системы является МУ "ОДО Шалинского муниципального района" по дошкольному образованию.

10. Поставщиками информации для размещения в муниципальной информационной системе являются:

Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию;

11. Пользователями муниципальной информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, указанных в пункте 9. настоящего Порядка, а также должностные лица организаций, подведомственных МУ "ОДО Шалинского муниципального района" по дошкольному образованию уполномоченные на ведение указанных информационных систем в рамках предоставленной компетенции.

12. Доступ к муниципальной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и аутентификации с учетом разграничения прав доступа пользователей муниципальной информационной системы в соответствии с территориальным принципом деятельности органов исполнительной власти.

13. В случае увольнения (перевода) уполномоченного должностного лица, участвующего в выполнении задач, указанных в пункте 5. настоящего

14. Порядка, и имеющего доступ к муниципальной информационной системе, участники муниципальной информационной системы не позднее даты увольнения (перевода) уполномоченного должностного лица в обязательном порядке информируют уполномоченный орган о необходимости прекращения доступа такого уполномоченного должностного лица к муниципальной информационной системе.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает прекращение доступа уполномоченного должностного лица к муниципальной информационной системе.

15. Создание и эксплуатация муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с Требованиями к функциям (задачам) муниципальной информационной системы, согласно приложению № 1 к Порядку, а также требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

16. Муниципальная информационная система обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

17. Оператор муниципальной информационной системы обеспечивает:

эксплуатацию и развитие муниципальной информационной системы;
осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития муниципальной информационной системы;

бесперебойное функционирование муниципальной информационной системы;

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее - федеральная информационная система);

взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) с государственной информационной системой Чеченской Республики, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций));

журналирование в муниципальной информационной системе изменений информации, указанной в приложении № 2 к Порядку;

предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам муниципальной информационной системы по вопросам функциональных возможностей муниципальной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в приложении № 1 к Порядку, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;
защиту информации, содержащейся в муниципальной информационной системе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в муниципальной информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

18. Муниципальная информационная система формируется посредством заполнения поставщиками информации, предусмотренной в приложении № 2 к Порядку.

19. Поставщики муниципальной информационной системы несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, передаваемой из муниципальной информационной системы в федеральную информационную систему.

20. Пользователи муниципальной информационной системы, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации